



SOLICITUD DE REESTRUCTURA O CONVENIO PROGRAMA ENAJENACIÓN DE RESERVA TERRITORIAL

Xalapa de Enríquez, Ver., a _____ de _____ de 20____
Organización: _____

INSTITUTO VERACRUZANO DE LA VIVIENDA.
PRESENTE

At'n. Gerencia de Crédito a la Vivienda

Por medio de la presente solicito la Reestructuración del crédito que me fue financiado con recursos del Estado, para la adquisición del inmueble que se ubica en:

Calle _____ Número _____
Manzana _____ Lote _____ Número exterior _____
Edificio _____ Colonia _____ C.P. _____
Localidad _____ Municipio _____
Nombre del Beneficiario del Crédito _____

Número de Crédito _____ Número de referencia bancaria _____
Teléfono en el que se puede localizar (incluir clave lada) _____
Correo electrónico personal _____

Para lo cual anexo la siguiente documentación:

- Original de comprobante de pago de derechos (OVH)
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del beneficiario.
- Copia de la CURP
- Copia del último Estado de Cuenta expedido por el Instituto para liquidación de adeudos.
- Original de comprobantes de pago con lo cual se liquidó el crédito. (Ficha de depósito bancario o recibos de Caja del Instituto)
- Copia de la escritura, si ya cuenta con ella y/o contrato de Compra Venta.
- Copia de de la Cédula Catastral.
- Comprobante de habitabilidad no mayor a tres meses. (Recibo de Luz, Agua, Teléfono o Cable).
- Estudio Socioeconómico requisitado.
- Comprobante de Ingresos.
- Ratificación del beneficiario.

Además y debido a que la persona que realiza el trámite no es el beneficiario, también se adjuntan:

- Copia de poder notarial u original de carta poder simple.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona autorizada para realizar el trámite.

Debido a la defunción del beneficiario del crédito, también se adjuntan:

- Copia del acta de defunción.
- Copia del testamento o juicio de sucesión testamentaria.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del heredero o albacea.

Nombre y Firma del Beneficiario



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEDESOL
Secretaría de
Desarrollo Social



SOLICITUD DE REESTRUCTURA O CONVENIO PROGRAMA MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA

Xalapa de Enríquez, Ver., a _____ de _____ de 20____
Organización: _____

INSTITUTO VERACRUZANO DE LA VIVIENDA.
PRESENTE

At'n. Gerencia de Crédito a la Vivienda

Por medio del presente solicito me expidan Constancia de No Adeudo del crédito que me fue otorgado con recursos del Estado, para la adquisición del inmueble que se ubica en:

Calle _____ Número _____
Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____
Localidad _____ Municipio _____

Nombre del Beneficiario del Crédito _____

Número de Crédito _____ Número de referencia _____

Teléfono en el que se puede localizar (incluir clave lada) _____

Correo electrónico personal _____

Para lo cual anexo la siguiente documentación:

- Original de comprobante de pago de derechos (OVH)
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del beneficiario.
- Copia del último Estado de Cuenta expedido por el Instituto para liquidación de adeudos.
- Original de comprobantes de pago con lo cual se liquidó el crédito. (Ficha de depósito bancario o recibos de Caja del Instituto)

Además y debido a que la persona que realiza el trámite no es el beneficiario, también se adjuntan:

- Copia de poder notarial u original de carta poder simple.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona autorizada para realizar el trámite.

Debido a la defunción del beneficiario del crédito, también se adjuntan:

- Copia del acta de defunción.

Con la emisión de la constancia aplica la cancelación de pagarés, según sea el caso.

Nombre y Firma del Beneficiario



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEDESOL
Secretaría de
Desarrollo Social



SOLICITUD DE REESTRUCTURA O CONVENIO PROGRAMA CRÉDITO 1606 SANTA ISABEL III

Xalapa de Enríquez, Ver., a _____ de _____ de 20____
Organización: _____

INSTITUTO VERACRUZANO DE LA VIVIENDA.
PRESENTE

At'n. Gerencia de Crédito a la Vivienda

Por medio del presente solicito me expidan Constancia de No Adeudo del crédito que me fue otorgado con recursos del Estado, para la adquisición del inmueble que se ubica en:

Calle _____ Número _____
Manzana _____ Lote _____
Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____
Localidad _____ Municipio _____

Nombre del Beneficiario del Crédito _____

Número de Crédito _____ Número de referencia _____

Teléfono en el que se puede localizar (incluir clave lada) _____

Correo electrónico personal _____

Para lo cual anexo la siguiente documentación:

- Original de comprobante de pago de derechos (OVH)
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del beneficiario.
- Copia de la CURP
- Copia del último Estado de Cuenta expedido por el Instituto para liquidación de adeudos.
- Original de comprobantes de pago con lo cual se liquidó el crédito. (Ficha de depósito bancario o recibos de Caja del Instituto)
- Copia de la escritura, si ya cuenta con ella y/o contrato de Compra Venta.
- Copia de la Cédula Catastral.
- Comprobante de habitabilidad no mayor a tres meses. (Recibo de Luz, Agua, Teléfono o Cable). Ratificación del beneficiario.

Además y debido a que la persona que realiza el trámite no es el beneficiario, también se adjuntan:

- Copia de poder notarial u original de carta poder simple.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona autorizada para realizar el trámite.

Debido a la defunción del beneficiario del crédito, también se adjuntan:

- Copia del acta de defunción.
- Copia del testamento o juicio de sucesión testamentaria.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del heredero o albacea.

Con la emisión de la constancia aplica la cancelación de pagarés, según sea el caso.

Nombre y Firma del Beneficiario

SOLICITUD DE REESTRUCTURA O CONVENIO PROGRAMA UNIDADES HABITACIONALES

Xalapa de Enríquez, Ver., a _____ de _____ de 20____
Organización: _____

INSTITUTO VERACRUZANO DE LA VIVIENDA. PRESENTE

At'n. Gerencia de Crédito a la Vivienda

Por medio del presente solicito me expidan Constancia de No Adeudo del crédito que me fue otorgado con recursos del Estado, para la adquisición del inmueble que se ubica en:

Calle _____ Número _____
Manzana _____ Lote _____
Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____
Localidad _____ Municipio _____

Nombre del Beneficiario del Crédito _____

Número de Crédito _____ Número de referencia _____

Teléfono en el que se puede localizar (incluir clave lada) _____

Correo electrónico personal _____

Para lo cual anexo la siguiente documentación:

- Original de comprobante de pago de derechos (OVH)
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del beneficiario.
- Copia de la CURP
- Copia del último Estado de Cuenta expedido por el Instituto para liquidación de adeudos.
- Original de comprobantes de pago con lo cual se liquidó el crédito. (Ficha de depósito bancario o recibos de Caja del Instituto)
- Copia de la escritura, si ya cuenta con ella y/o contrato de Compra Venta.
- Copia de la Cédula Catastral.
- Comprobante de habitabilidad no mayor a tres meses. (Recibo de Luz, Agua, Teléfono o Cable). Ratificación del beneficiario.

Además y debido a que la persona que realiza el trámite no es el beneficiario, también se adjuntan:

- Copia de poder notarial u original de carta poder simple.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona autorizada para realizar el trámite.

Debido a la defunción del beneficiario del crédito, también se adjuntan:

- Copia del acta de defunción.
- Copia del testamento o juicio de sucesión testamentaria.
- Copia de identificación oficial vigente con fotografía del heredero o albacea.

Con la emisión de la constancia aplica la cancelación de pagarés, según sea el caso.

Nombre y Firma del Beneficiario